SELLO DE REGISTRO

SOLICITUD DE ENVIO DE CREDENCIALES DE ACCESO AL ÁREA PRIVADA DEL PORTAL DEL EMPLEADO PÚBLICO

(Antes de cumplimentar y firmar esta solicitud, debe leer las instrucciones que figuran al dorso)

1.- DATOS PERSONALES

DNI/NIE/Pasaporte*:	Primer apellido*:	Segundo apellido*:	Nombre*:
Domicilio (calle, número, piso, ...)*:			
Código Postal*:	Municipio*:	Provincia*:	
Teléfono particular contacto:	Correo electrónico:		

2.- CONSENTIMIENTO EXPRESO A EFECTOS DE ENVIO DE CREDENCIALES DE ACCESO AL ÁREA PRIVADA DEL PORTAL DEL EMPLEADO PÚBLICO DE LA JUNTA DE EXTREMADURA.

1.	☐	Por correo electrónico (rellenar el campo correo electrónico correspondiente al apartado 1.- Datos personales)
2.	☐	Por correo postal

3.- DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA DE LA SOLICITUD

La persona interesada, declara, bajo su expresa responsabilidad, la veracidad de los datos contenidos en la presente solicitud, quedando exonerada la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura de cualquier responsabilidad derivada de los errores u omisiones de los mismos.

En ..... , a ..... de ..... de .....

FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA

ACEPTO Y DOY MI CONSENTIMIENTO expreso al firmar la presente solicitud para que sean tratados los datos personales de la misma con la única finalidad de comunicar las credenciales de acceso al área privada del Portal del Empleado Público de la Junta de Extremadura.

Así mismo, ME COMPROMETO:
- A no ceder a terceros las credenciales de acceso (identificador de usuario y contraseña), haciéndome responsable de cualquier uso ilícito de dichas credenciales y de las consecuencias que del uso indebido de la misma se puedan derivar.
- Al cambio periódico de mi contraseña personal.
- A comunicar a la Dirección General de Función Pública urgentemente cualquier circunstancia que pueda afectar a la confidencialidad de la identificación que me ha sido asignada.

4.- CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS (Información adicional en Anexo al dorso)

RESPONSABLE del tratamiento	**Vicepresidencia Primera y Consejería de Hacienda y Administración Pública.**
FINALIDAD del tratamiento	**El tratamiento de los datos se realiza con la finalidad de comunicar las credenciales de acceso al área privada del Portal del Empleado Público de la Junta de Extremadura.**
LEGITIMACIÓN del tratamiento	**El tratamiento de datos queda legitimado por el consentimiento del interesado y porque es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.**
DERECHOS de las personas interesadas	**Acceso, rectificación, cancelación, supresión, limitación del tratamiento y oposición, así como otra información según se describe en la información adicional.**

INSTRUCCIONES.

REQUISITOS PREVIOS SOLICITUD.

Para realizar la solicitud de las credenciales (usuario / contraseña) para acceder a la parte privada del Portal del Empleado Público, la persona solicitante estará inscrita en el Registro General de Personal con una relación jurídica vigente como personal del ámbito de la Administración General de la Junta de Extremadura.

Si pertenece al ámbito del personal del Servicio Extremeño de Salud (SES) o al ámbito del personal docente, deberá solicitar las claves en el portal correspondiente.

1.- DATOS PERSONALES.

Se cumplimentarán obligatoriamente los campos de este apartado marcados con un asterisco *.

2.- CONSENTIMIENTO EXPRESO A EFECTOS DE ENVIO DE CREDENCIALES DE ACCESO AL ÁREA PRIVADA DEL PORTAL DEL EMPLEADO PÚBLICO DE LA JUNTA DE EXTREMADURA.

Tal como se señala en dicho apartado se marcará con una X, una y sólo una de las opciones indicadas. En el caso de que se marquen las dos opciones las credenciales sólo se remitirán mediante la primera opción elegida.

3.- FIRMA DE LA SOLICITUD.

El/la solicitante debe imprimir la solicitud, firmarla y presentarla en cualquiera de las oficinas integradas en el Sistema de Registro Único de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, establecido en el Decreto 257/2009, de 18 de diciembre, o por cualquiera de las formas previstas en el apartado 4 del artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ANEXO. CLAÚSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS. Información adicional.

RESPONSABLE del tratamiento	Vicepresidencia Primera y Consejería de Hacienda y Administración Pública. Dirección General de Función Pública. Servicio de Gestión y Provisión de Personal. Avenida Valhondo, s/n, Edificio III Milenio, Módulo 2 Planta Primera 06800 Mérida (Badajoz) Correo electrónico: dgfp.hap@juntaex.es Delegado de Protección de Datos: dpd@juntaex.es
FINALIDAD del tratamiento	En la Vicepresidencia Primera y Consejería de Hacienda y Administración Pública vamos a tratar sus datos personales con la finalidad de comunicar las credenciales de acceso al área privada del Portal del Empleado Público de la Junta de Extremadura y ponerlo a disposición en la forma de recogida que haya elegido.
LEGITIMACIÓN Del tratamiento	La base jurídica de la finalidad del tratamiento es por consentimiento del interesado.
PLAZO **DE CONSERVACIÓN**	La información será conservada el tiempo necesario para cumplir con la finalidad. Una vez resuelta la solicitud, será archivada según la normativa de archivos y documentación.
DESTINATARIOS	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No están previstas transferencias internacionales de datos.
DERECHOS de las personas interesadas	- Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento de sus datos, a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o el interesado retire el consentimiento otorgado. - En determinados supuestos el interesado podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente. - En determinados supuestos puede ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos, que serán entregados en un formato estructurado, de uso común o lectura mecánica a usted o al nuevo responsable de tratamiento que designe. - Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado. Estos derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, podrán ejercerse, presentando la correspondiente solicitud indicando el derecho a ejercitar y acompañando copia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente además de cualquier otra documentación que considere oportuna, en el Sistema de Registro Único de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, o remitida por correo postal en la dirección que aparece en el apartado "Responsable". En la página web de la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) puede encontrar una serie de modelos de solicitud que le ayudarán en el ejercicio de sus derechos. Sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, todo interesado tendrá derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto de que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos.
PROCEDENCIA **DE LOS DATOS**	No se tratan datos especialmente protegidos.